



## **Hoofdstuk 1. Algemene bepaling**

### Artikel 1.

1. Dit en geen ander reglement wordt aangehaald als “het huishoudelijk reglement” van de vereniging. Tenzij in dit reglement uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit de statuten, hebben de verwijzingen betrekking op het huishoudelijk reglement.
2. De vereniging draagt de naam: “Groninger Studenten Roundnet Vereniging De Graancirkel”. De vereniging is opgericht op: 25-03-2021 en is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van één september tot eenendertig augustus.
3. De vereniging draagt volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. De vereniging heeft ten doel het beoefenen en het bevorderen van de roundnetsport, onder studenten van de Rijksuniversiteit Groningen en/of de Hanzehogeschool Groningen.
5. Dit doel wordt getracht te bereiken door middel van het organiseren van trainingen, toernooien, vergaderingen en evenementen op het gebied van roundnet.

### Artikel 2.

1. De verenigingskleuren zijn zwart (#000000) en geel (#FFCC00).
2. Het tenue bestaat uit een zwart en geel gekleurd shirt inclusief het verenigingslogo en een zwarte broek.

## **Hoofdstuk 2. Leden**

### Artikel 3.

1. De leden van de vereniging worden onderscheiden in:
  - a. gewone leden;
  - b. donateurs;
  - c. ereleden.

### Artikel 4.

1. Gewone leden zijn zij die zijn aangesloten bij de “Stichting Academische Centrale voor Lichamelijke Opvoeding” bij verkorting genaamd “A.C.L.O.” en zich bij het secretariaat hebben aangemeld als lid van de vereniging.
  - 1.1 Gewone leden hebben het recht tot:
    - a. het deelnemen aan trainingen, toernooien en activiteiten georganiseerd door de vereniging;
    - b. het stemmen over personen en zaken tijdens de algemene leden vergaderingen;
    - c. het schriftelijk indienen van voorstellen en bezwaren bij het bestuur.
  - 1.2 Gewone leden hebben de plicht om/tot:
    - a. zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen dat redelijk en billijk wordt bevonden en daarnaast de belangen van de vereniging niet schaadt;
    - b. het betalen van contributie en andere heffingen;
    - c. hun ACLO-kaart voor 1 november aan te schaffen. Indien het desbetreffende lid in bezit is van een dispensatiekaart, dient het nummer op de dispensatiekaart doorgegeven te worden aan de secretaris. Medewerkers van de RUG of HG dienen hun personeelsnummer door te geven. Gebeurt bovengenoemde niet voor 1 november volgt er een bestuurlijke geldboete van €10,-. Gebeurt dit niet voor 1 december, dan volgt hierboven op een ACLO geldboete plus de kosten voor de ACLO-kaart.
    - d. bij beëindiging van hun lidmaatschap, zich voor 1 augustus van het lopende contributiejaar per e-mail bij de secretaris af te melden. Indien er sprake is van een halfjaarlijks lidmaatschap, dient het lid zich af te melden voor 1 januari.



- e. de statuten en reglementen van de vereniging, alsook de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering (ALV) of een ander orgaan van de vereniging na te leven.
3. Donateurs zijn zij die de vereniging jaarlijks geldelijk steunen, maar geen lid zijn zoals hierboven genoemd. Donateurs hebben niet het recht tot het bijwonen van de ALV en hebben dan ook geen stemrecht.
- 3.1 De rechten en plichten van donateurs kunnen ten allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd blijft.
2. Ereleden zijn zij die wegens buitengewone verdiensten richting de vereniging door de ALV zijn benoemd door middel van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Een erelid wordt alleen benoemd indien hij zijn benoeming aanvaardt. Ereleden worden voorgedragen door het bestuur of tenminste 5 gewone leden die dit minimaal 11 dagen voor de ALV bekend maken bij het bestuur. De ereleden zijn hierbij schriftelijk toegelicht. Zij behoeven geen contributie of andere heffingen te betalen, behoudens de hun opgelegde boetes.
- 2.1 Ereleden hebben het recht tot:
- a. het bijwonen van de ALV. Zij hebben geen stemrecht en kunnen geen bestuursfunctie bekleden;
  - b. het deelnemen aan toernooien en activiteiten georganiseerd door de vereniging.
- 2.2 Ereleden hebben de plicht:
- a. zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen dat redelijk en billijk wordt bevonden en daarnaast de belangen van de vereniging niet te schaden;
  - b. de statuten en reglementen van de vereniging, alsook de besluiten van het bestuur, de ALV of een ander orgaan van de vereniging na te leven.

### **Hoofdstuk 3. Financiën en Contributie**

#### Artikel 5.

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:
  - a. contributies;
  - b. andere heffingen en bijdragen van leden;
  - c. donaties;
  - d. subsidies;
  - e. sponsoringen;
  - f. erfstellingen;
  - g. toevallige betalingen.
2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de eerste ALV van het verenigingsjaar. Hij die in de loop van het verenigingsjaar dan wel, indien van toepassing, verenigingshalfjaar lid is geworden of wiens lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar dan wel verenigingshalfjaar eindigt, betaalt de volle contributie over het verenigingsjaar dan wel verenigingshalfjaar. Het bestuur kan ontheffing van deze bepaling verlenen.
3. Voor aanvraag van ontheffing dient er een onderbouwd verzoek ingediend te worden bij de secretaris van de vereniging. Het bestuur beoordeelt dit verzoek. Mogelijke ontheffingen zijn: Langdurige blessures of ziekte en noodgedwongen verhuizing.
4. Eventuele incassokosten zijn ten allen tijde voor rekening van de debiteur.



## **Hoofdstuk 4. Lidmaatschap**

### Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. opzegging door het lid. Dit gebeurt per e-mail aan het secretariaat voor 1 augustus dan wel 1 januari van het lopende contributiejaar. Leden die na 1 augustus of 1 januari hun lidmaatschap opzeggen, moeten de contributie voor komend verenigingsjaar dan wel verenigingshalfjaar betalen en blijven hiermee lid van de vereniging. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen de aan het lidmaatschap verbonden rechten.
  - b. middel van royement;
  - c. het overlijden van het lid, in geval het lidmaatschap niet vererft.

### Artikel 7.

1. De ALV kan met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen een lid, dat handelt in strijd met enig belang van de vereniging in de ruimste zin, royeren.
  - a. Het betrokken lid en de overige leden worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door het bestuur van de vereniging.
  - b. Geroyeerde leden kunnen op geen van de georganiseerde activiteiten van de vereniging aanwezig zijn, ook niet als externe.
2. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen indien zij handelt in strijd met enig belang van de vereniging in de ruimste zin of ook na aanmaning niet voldoet aan de financiële verplichtingen van de vereniging.
  - a. Indien er sprake is van het niet voldoen aan de financiële verplichtingen, vervalt de schorsing na betaling.
  - b. Indien er wordt gehandeld in strijd met het belang van de vereniging, kan het lid in beroep gaan tijdens de eerstvolgende ALV door hiervoor schriftelijk verzoek aan te vragen bij het bestuur, binnen drie weken na het kenbaar maken van de schorsing. De schorsing blijft van kracht tot de ALV anders heeft besloten. Een geschorst lid behoudt zijn opgelegde plichten, maar verliest zijn rechten.

## **Hoofdstuk 5. Vergaderingen**

### Artikel 8.

1. Het bestuur roept haar gewone leden en ereleden tenminste eenmaal per jaar bijeen voor een ALV. Dit gebeurt uiterlijk 6 maanden na het einde van het verenigingsjaar. De ALV is, in de eerste plaats, bedoeld om het bestuur verslag te laten uitbrengen over de staat en werkzaamheden van de vereniging.
2. Het uitschrijven van een ALV geschiedt door middel van een schriftelijke uitnodiging aan alle leden der vereniging onder vermelding van de agenda die besproken zal worden. Dit gebeurt tenminste tien dagen voorafgaand aan de ALV.
3. ALV worden uitgeschreven indien het bestuur dit nodig acht of als minimaal 10 procent van de gewone leden dit wensen en dit schriftelijk, inclusief toelichting van gewenste onderwerpen, bij het bestuur aanvragen. Blijft het bestuur in gebreke dan zijn de aanvragende leden zelf bevoegd de vergadering uit te schrijven.
4. Leden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd lid laten vertegenwoordigen.
5. Over personen zal ten allen tijde schriftelijk worden gestemd, over zaken gebeurt dit mondeling.



6. Tenzij uit de statuten anders blijkt worden besluiten goedgekeurd met een volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, onthouding van stemming en ongeldige stemmen gelden niet als uitgebracht.
7. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig, de meeste en op een na meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij die herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. De notulen van de ALV dienen binnen 28 dagen per mail naar alle leden van de vereniging te worden gestuurd.
9. De ALV die binnen 6 maanden na het verenigingsjaar plaatsvindt bevat onder meer:
  - a. Goedkeuring van de agenda;
  - b. Vaststellen van de notulen van de vorige ALV;
  - c. Secretarieel en financieel jaarverslag van het bestuur;
  - d. Vaststellen van de balans, begroting en contributie;
  - e. Benoeming van bestuursleden;
  - f. Benoeming leden van de commissies;
  - g. Benoeming van speerpunten.

## **Hoofdstuk 6. Trainingen**

### Artikel 9.

1. Trainingsniveaus hangen samen met de niveaus van Spikeball Roundnet player rating.
2. De Vereniging is verplicht om al haar leden minimaal een keer per week de mogelijkheid om te trainen aan te bieden. Met uitzondering van de winter- en zomerstop.
3. Teamindelingen worden gemaakt door het bestuur.
4. Indien een lid een verandering in de teamindeling wenst, dient dit aangevraagd te worden bij het bestuur. Het bestuur zal zich hierover buigen en binnen 28 dagen uitsluitsel geven.

## **Hoofdstuk 7. Bestuur**

### Artikel 10.

1. De leiding van de vereniging berust bij het bestuur, bestaande uit tenminste drie gewone leden, waaronder ten allen tijde een voorzitter, secretaris en penningmeester. De leden van het bestuur worden gekozen door de eerste ALV van het verenigingsjaar uit haar midden, vanaf welk moment zij in functie treden. Het bestuur vertegenwoordigd hiermee de vereniging. Alle bestuursleden dienen gedurende het gehele bestuursjaar ingeschreven te staan bij de Rijksuniversiteit Groningen of de Hanzehogeschool Groningen.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Echter, het is een verplichting zo spoedig mogelijk een ALV te beleggen waarin de open plaatsen aan de orde zullen komen. Overige bestuursleden zullen zolang als nodig is de taken overnemen.
3. Tegenkandidaten zijn zij, wier kandidatuur ten minste vijftien dagen voor de ALV schriftelijk, voorzien van handtekeningen van tenminste tien procent van het aantal gewone leden met een minimum van vijf gewone leden, bij het bestuur is gesteld. Daarnaast hebben zij zich tevens bereid verklaard hun eventuele benoeming te aanvaarden.

### Artikel 11.



1. Een bestuurslid treedt af op de eerste ALV van het verenigingsjaar volgend op het verenigingsjaar waarin het bestuurslid is benoemd, voor zover hij niet is herkozen. Aftredende bestuursleden zijn uitsluitend slechts tweemaal herkiesbaar.
2. Wenst een bestuurslid tussentijds zijn functie neer te leggen dan geeft hij hiervan schriftelijk kennis aan de secretaris. Deze laatstgenoemde bij danken aan de voorzitter. Een bestuurslid is verplicht dertig dagen na de datum van zijn bedanken in functie te blijven, gedurende welke termijn een opvolger wordt verkozen door een ALV, dan wel dat de vacature tot de volgende ALV onvervuld blijft.
3. Neemt een bestuurslid zijn functie niet naar behoren waar, dan kan hij door de rest van het bestuur worden ontzet na instemming door de ALV. De bestuursfunctie kan door de ALV worden toegewezen aan een ander lid. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de termijn.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken;
  - c. door ontzet.

#### Artikel 12.

1. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht te voldoen aan een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taken, zoals benoemd in hoofdstuk 8.
2. Het bestuur draagt zorg voor het zoeken naar geschikte kandidaten voor het bestuur volgende op hetgeen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van een overeenkomst waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits dit wordt goedgekeurd op een algemene leden vergadering.
4. Het bestuur is bevoegd, na instemming door de ALV, aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
5. De waarde tot waar het bestuur zonder instemming van de ALV uitgaven mag aangaan is €150,-.

### **Hoofdstuk 8. Bestuurstaken**

#### Artikel 13.

1. Iedere bestuurder kan voor zijn functie binnen het bestuur een tijdelijke vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.

#### Artikel 14. Voorzitter

1. De voorzitter heeft tot taak het volgende, maar is niet beperkt tot:
  - a. Het leiden van bestuursvergaderingen en de ALV, tenzij er een technisch voorzitter is aangewezen.
  - b. Het zorgen voor de nakoming van de statuten en de reglementen, zowel binnen als buiten het bestuur;
  - c. Het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden;
  - d. Het houden van overzicht over de uitvoering van de bestuurstaken
  - e. Bij zijn afwezigheid treedt de vice- voorzitter in al zijn rechten en plichten.

#### Artikel 15. Secretaris



1. De secretaris heeft tot taak het volgende, maar is niet beperkt tot:
  - a. Hij draagt zorg voor de notulen van bestuurs- en ALV, voor zover dit niet door het bestuur aan een ander is opgedragen.
  - b. Hij voert uit naam van het bestuur de briefwisseling en ondertekend namens het bestuur alle voor de vereniging uitgaande correspondentie en houdt hiervan afschrift.
  - c. Hij brengt binnenkomende en uitgaande post op de bestuursvergadering ter tafel.
  - d. Hij is verantwoordelijk voor het secretariael jaarverslag.
  - e. Hij houdt het ledenregister bij.
  - f. Hij beheert het archief voor de vereniging.

#### Artikel 16. Penningmeester

1. De voorzitter heeft tot taak het volgende, maar is niet beperkt tot:
  - a. De penningmeester beheert, namens het bestuur, de gelden van de vereniging en zorgt voor de inning van alle aan de vereniging toekomende geldmiddelen.
  - b. Hij legt op de ALV verantwoording af en geeft daarbij een verslag van de financiële stand van zaken van de vereniging.
  - c. Hij geeft het bestuur en de Kascommissie inlichtingen over en inzage in zijn boeken, zo dikwijls als deze dit wenst en ten minste eenmaal per kwartaal.
  - d. Hij onderhoudt het financiële contact met de verschillende commissies.

#### **Hoofdstuk 9 Archief**

##### Artikel 17.

1. In het archief worden boekhouding, het ledenregister, de financiële jaarverslagen, de jaarverslagen van de secretaris en commissies en de notulen bijgehouden. De stukken in het archief moeten tenminste gedurende zeven jaar na het optekenen bewaard worden.

#### **Hoofdstuk 10 Commissies**

##### Artikel 18.

1. Een commissie ondersteunt het bestuur van de vereniging. Zij worden geacht een voorzitter en een penningmeester te benoemen en notulen van de vergaderingen aan te leveren bij het bestuur.
2. Het bestuur wijst de leden van de commissies aan.
3. Commissiegelden dienen alleen gebruikt te worden ten behoeve van het commissiewerk en de vereniging.

##### Artikel 19. Raad van Advies (RvA)

1. De RvA wordt ieder verenigingsjaar uiterlijk in augustus aangewezen door het bestuur. Het geniet de voorkeur leden te selecteren die door hun bestuurservaring, persoonlijke interesse en visie het bestuur kunnen bijstaan.
2. De RvA voorziet het bestuur van advies. Dit advies kan een aanvraag van het bestuur, een aanvraag van een lid of een initiatief van de RvA zijn. De adviezen van de RvA zijn niet bindend. Het bestuur houdt de verantwoordelijkheid voor de beslissingen zij neemt.
3. Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar met de RvA over de vereniging en belangrijke zaken.
4. Het bestuur is verplicht haar notulen van de vergaderingen te delen met de RvA.

##### Artikel 20. de Kascommissie (Kascie)



1. De ALV verkiest ieder jaar een Kascie, bestaande uit minimaal twee personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. De leden zullen door het bestuur tijdens de algemene leden vergadering worden voorgedragen.
2. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste gegevens te verschaffen, haar, wanneer gevraagd, de kas en de waarden te tonen en inzage van inkomsten en betalingen toe te staan.
3. De Kascie is verplicht om, minimaal eenmaal, tijdens een ALV een verslag van haar bevindingen te geven.
4. Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar met de Kascie over de financiën van de vereniging.

### **Hoofdstuk 11 Overige bepalingen**

#### Artikel 21.

1. Tot wijziging der statuten kan alleen over worden gegaan na goedkeuring op een ALV met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Stemming vindt alleen plaats wanneer een schriftelijk gemotiveerd voorstel van de wijzigingen door het bestuur of tenminste vijf gewone leden op de agenda is geplaatst.
2. Dit voorstel dient minimaal tien dagen voor aanvang van de ALV bij de leden voorgelegd te worden.
3. Er dient zowel een financiële goedkeuring als een inhoudelijke goedkeuring voor stationaire wijzigingen plaats te vinden.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan na het opmaken van een notariële akte. De voorzitter en secretaris zijn minimaal gezamenlijk bevoegd tot het doen verlijden van deze akte bij een erkend notaris.

#### Artikel 22.

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden behandeld in een ALV, met voorafgaande kennisgeving van de te behandelen wijzigingen. Zij behoeven voor hun aanneming de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en treden direct na aanneming in werking.
2. Indien er vanuit de leden wijzigingen worden voorgesteld in het huishoudelijk reglement, dienen zij dit voorstel 11 dagen voor de ALV in te dienen bij het bestuur.
3. Het bestuur zorgt voor publicatie van het nieuwe huishoudelijk reglement, binnen 28 dagen na de ALV.

#### Artikel 23.

1. Dispensatie van bepalingen in dit huishoudelijk reglement kan worden verleend door een besluit van een ALV of, in dringende omstandigheden wanneer geen ALV meer plaats kan vinden, door het bestuur, voor zover deze dispensatie niet in strijd is met de statuten of met de wet.

#### Artikel 24.

1. Voor het besluit ter ontbinding van de vereniging is een meerderheid van tenminste twee/derde plus één van het uitgebrachte aantal geldige stemmen vereist in een ALV, waarvan tenminste drie/vierde van het aantal gewone leden en ereleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Stemming vindt alleen plaats mits er een schriftelijk gemotiveerd voorstel op de agenda van de ALV is geplaatst door het bestuur of ten minste vijf gewone leden.



2. Voorstel tot ontbinding dient minimaal vijftien dagen voor aanvang van de ALV bij de leden voorgelegd te worden.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan net zolang als nodig voor vereffening van het vermogen. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

### **Hoofdstuk 12 Slotbepaling**

#### Artikel 25.

1. Ieder lid wordt geacht van de inhoud van dit huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, terwijl de uitleg van de zin der artikelen eveneens bij het bestuur berust.
2. Dit reglement treedt direct na aanneming in werking.
3. Overal waar "hij" staat, kan ook "zij" gelezen worden en vice versa.